MARTINELLI
ADVOKATFIRMA

Persondatapolitik

Martinelli Advokatfirma I/S ("os", "vores" eller "vi") er dataansvarlig for de personoplysninger, som vi behandler og beskytter i overensstemmelse med de gældende databeskyttelsesretlige regler, som er fastsat i databeskyttelsesforordningen (forordning nr. 2016/679 af 27. april 2016, "GDPR") samt databeskyttelsesloven (lov nr. 502 af 23. maj 2018).

I det følgende kan du læse om, hvornår og hvordan vi behandler personoplysninger.

1. Etablering af klientforhold 1
2. Hvidvasktjek (lovpligtigt) 2
3. Juridisk rådgivning af erhvervspersoner 2
4. Juridisk rådgivning af privatpersoner 3
5. Inkasso 4
6. Retssager og voldgiftssager 5
7. Leverandør- og samarbejdsforhold 6
8. Kilder hvor fra vi indsamler personoplysningerne fra 7
9. Anvendelse af kunstig intelligens (AI) 7
10. Overførsel af personoplysninger uden for EU/EØS 7
11. Dine rettigheder 7
12. Kontakt 8
13. Seneste opdatering 8

1. Etablering af klientforhold

Formål	Ved etablering af klientforhold, behandler vi personoplysninger i forbindelse med kommunikation med potentielle klienter, for at kunne tilbyde vores ydelser og besvare forespørgsler. Hertil vil vi også kunne behandle oplysninger i forbindelse med tjek af interessekonflikt, som vi er retligt forpligtet til at foretage.
Om hvem og hvilke typer af personoplysninger	Potentielle klienter / kontaktperson hos potentielle klienter: Navn og kontaktoplysninger (e-mail, telefonnummer, adresse). Modparter: Navn og kontaktoplysninger. Modpartens advokat, dennes professionelle oplysninger (virksomhed/arbejdsgiver, jobtitel).
Retsgrundlag	Vi behandler personoplysninger på grundlag af vores legitime interesser i at etablere et klientforhold, afklare om vi kan påtage

	os sagen for den potentielle klient, oprettelse af sager i vores interne sagssystem, sagsstyring og kontraktstyring, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra f.
Opbevaring og sletning	Vi opbevarer personoplysningerne så længe klientforholdet består, og som udgangspunkt i en efterfølgende periode på 10 år, medmindre særlige omstændigheder gør sig gældende.
Modtagere	Vi videregiver ikke personoplysninger til andre (tredjeparter), medmindre lovgivningen kræver det eller vi har fået skriftligt samtykke hertil. Dog gør vi brug af it-systemleverandører (databehandlere), som drifter og vedligeholder vores it-systemer på vores vegne, hvor vi har indgået kontrakter, som opfylder lovgivningens krav hertil.

2. Hvidvasktjek (lovpligtigt)

Formål	I henhold til hvidvaskloven, er vi forpligtede til at foretage hvidvasktjek samt til at tilvejebringe dokumentation herfor, hvilket indebærer behandling af personoplysninger.
Om hvem og hvilke typer af personoplysninger	Klienter, inkl. reelle ejere, ledelsesmedlemmer og andre kontaktpersoner i virksomheden, som vi behandler oplysninger om efter hvidvaskloven: Navn, adresse, jobtitel, identifikationsoplysninger (kopi af pas eller kørekort, som indeholder CPR-nummer), status som politisk eksponeret person (også for nærtstående).
Retsgrundlag	Vi behandler personoplysninger på grundlag af vores retlige forpligtelse i henhold til hvidvaskloven, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra c. CPR-nummer behandles på grundlag af databeskyttelsesloven § 11, stk. 2, nr. 1.
Opbevaring og sletning	Vi opbevarer personoplysningerne så længe klientforholdet består og i en efterfølgende periode på 5 år, som er påkrævet ifølge hvidvaskloven, medmindre særlige omstændigheder gør sig gældende.
Modtagere	Vi videregiver ikke personoplysninger til andre (tredjeparter), medmindre lovgivningen kræver det eller vi har fået skriftligt samtykke hertil. Dog gør vi brug af it-systemleverandører (databehandlere), som drifter og vedligeholder vores it-systemer på vores vegne, hvor vi har indgået kontrakter, som opfylder lovgivningens krav hertil.

3. Juridisk rådgivning af erhvervspersoner

Formål	Når vi leverer juridisk rådgivning inden for generel erhvervsret, herunder erhvervslejeret og fast ejendom, behandler vi personoplysninger. Dette vil være nødvendigt, når vi kommunikerer med vores klienter, udarbejder kontrakter og andre juridiske dokumenter, bistå med køb og salg af fast ejendom, inkl. udlejning og

	lejeforhold, foretage registreringer og indberetninger på vegne af klienten til offentlige myndigheder, påkravsskrivelser, løbende rådgivning, varetagelse af klientforholdet osv.
Om hvem og hvilke typer af personoplysninger	Klienter / kontaktperson hos klienter: Navn og kontaktoplysninger (e-mail, telefonnummer, adresse). Når relevant: økonomiske oplysninger, CPR-nummer, helbredsoplysninger oplysninger som er relateret til og nødvendige for at levere juridisk rådgivning og sagsbehandling. Modparter: Navn, kontaktoplysninger og professionelle oplysninger (virksomhed/arbejdsgiver, jobtitel).
Retsgrundlag	Vi behandler personoplysninger på grundlag af vores retlige forpligtelser og legitime interesser i at udøve advokaterhverv, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra c og litra f. Følsomme personoplysninger behandles kun, når behandlingen er nødvendig for, at et krav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. GDPR artikel 9, stk. 2, litra f. CPR-nummer behandles på grundlag af databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 1. Herudover for, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 4, jf. databeskyttelseslovens § 7, stk. 1. Oplysninger om strafbare forhold vil alene blive behandlet, hvis det vurderes, at det er nødvendigt til varetagelse af en berettiget interesse, og denne interesse klart overstiger hensynet til den registrerede, jf. databeskyttelseslovens § 8, stk. 3. Behandlingen kan desuden ske for at forfølge et retskrav, jf. databeskyttelseslovens § 8, stk. 5, jf. databeskyttelseslovens § 7, stk. 1.
Opbevaring og sletning	Vi opbevarer personoplysningerne så længe klientforholdet består, og som udgangspunkt i en efterfølgende periode på 10 år, medmindre særlige omstændigheder gør sig gældende.
Modtagere	Vi videregiver ikke personoplysninger til andre (tredjeparter), medmindre lovgivningen kræver det eller vi har fået skriftligt samtykke hertil. Dog gør vi brug af it-systemleverandører (databehandlere), som drifter og vedligeholder vores it-systemer på vores vegne, hvor vi har indgået kontrakter, som opfylder lovgivningens krav hertil.

4. Juridisk rådgivning af privatpersoner

Formål	Når vi leverer juridisk rådgivning inden for handel med fast ejendom og ad hoc-rådgivning behandler vi personoplysninger. Dette vil være nødvendigt, når vi kommunikerer med vores klienter, udarbejder kontrakter og andre juridiske dokumenter, bistår med køb og salg af fast ejendom, foretager registreringer

	og indberetninger på vegne af klienten til offentlige myndigheder, løbende rådgivning varetagelse af klientforholdet osv.
Om hvem og hvilke typer af personoplysninger	Klienter: Navn, kontaktoplysninger (e-mail, telefonnummer, adresse) og CPR-nummer. Når relevant: økonomiske oplysninger, erstatningsforhold, helbredsoplysninger, oplysninger af rent privat karakter (f.eks. familieforhold osv.) mv.
Retsgrundlag	Vi behandler personoplysninger for at opfylde kontrakten, som er indgået med klienten, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra b, og på grundlag af vores legitime interesser i at udøve advokaterhverv, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra f. Følsomme personoplysninger behandles kun, når behandlingen er nødvendig for, at et krav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. GDPR artikel 9, stk. 2, litra f. Følsomme personoplysninger kan også behandles, hvis den registrerede har givet sit udtrykkelige samtykke, jf. GDPR artikel 9, stk. 1, litra a. CPR-nummer behandles på grundlag af databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 1. Herudover for, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 4, jf. databeskyttelseslovens § 7, stk. 1.
Opbevaring og sletning	Vi opbevarer personoplysningerne så længe klientforholdet består og/eller sagen er afsluttet, og som udgangspunkt i en efterfølgende periode på 10 år, medmindre særlige omstændigheder gør sig gældende.
Modtagere	Vi videregiver ikke personoplysninger til andre (tredjeparter), medmindre lovgivningen kræver det eller vi har fået skriftligt samtykke hertil. Dog gør vi brug af it-systemleverandører (databehandlere), som drifter og vedligeholder vores it-systemer på vores vegne, hvor vi har indgået kontrakter, som opfylder lovgivningens krav hertil.

5. Inkasso

Formål	Når vi bistår med administration af gældsinddrivelse, behandler vi personoplysninger.
Om hvem og hvilke typer af personoplysninger	Klienter: Navn, kontaktoplysninger (e-mail, telefonnummer, adresse) og evt. professionelle oplysninger (virksomhed/arbejdsgiver, jobtitel). Modparter: Navn, kontaktoplysninger (e-mail, telefonnummer, adresse), evt. professionelle oplysninger (virksomhed/arbejdsgiver, jobtitel), oplysninger om kravet der inddrives. CPR-nummer og evt. helbredsoplysninger og oplysninger om strafbare forhold (hvis relevant).

Retsgrundlag	Vi behandler personoplysninger på grundlag af vores retlige forpligtelser og legitime interesser i at udøve advokaterhverv, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra c og litra f. Følsomme personoplysninger behandles kun, når behandlingen er nødvendig for, at et krav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. GDPR artikel 9, stk. 2, litra f. CPR-nummer behandles på grundlag af databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 1. Herudover for, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 4, jf. databeskyttelseslovens § 7, stk. 1. Oplysninger om strafbare forhold vil alene blive behandlet, hvis det vurderes, at det er nødvendigt til varetagelse af en berettiget interesse, og denne interesse klart overstiger hensynet til den registrerede, jf. databeskyttelseslovens § 8, stk. 3. Behandlingen kan desuden ske for at forfølge et retskrav, jf. databeskyttelseslovens § 8, stk. 5, jf. databeskyttelseslovens § 7, stk. 1.
Opbevaring og sletning	Vi opbevarer personoplysningerne indtil sagen er afsluttet, og som udgangspunkt i en efterfølgende periode på 10 år, medmindre særlige omstændigheder gør sig gældende. I sager, der sluttes som uerholdelige, slettes oplysningerne efter 10 år fra arkiveringsdatoen, iht. forældelsesloven.
Modtagere	Vi videregiver ikke personoplysninger til andre (tredjeparter), medmindre lovgivningen kræver det eller vi har fået skriftligt samtykke hertil. Dog gør vi brug af it-systemleverandører (databehandlere), som drifter og vedligeholder vores it-systemer på vores vegne, hvor vi har indgået kontrakter, som opfylder lovgivningens krav hertil.

6. Retssager og voldgiftssager

Formål	Når vi bistår med juridisk rådgivning, håndtering og løsning af en juridiske tvister mellem én eller flere parter, behandler vi personoplysninger.
Om hvem og hvilke typer af personoplysninger	Klienter / kontaktperson hos klienter: Navn og kontaktoplysninger (e-mail, telefonnummer, adresse). Modparter, inkl. dennes advokat/repræsentant: Navn og kontaktoplysninger (e-mail, telefonnummer, adresse). Vidner, sagkyndige vidner, skønsmænd og andre eksperter: Navn og kontaktoplysninger (e-mail, telefonnummer, adresse). Oplysninger relateret til og relevante for tvisten, som ikke på forhånd kan defineres, men kan være: Professionelle oplysninger (virksomhed/arbejdsgiver, jobtitel), CPR-nummer, korrespondancer og dokumenter, økonomiske oplysninger, oplysninger af rent privat karakter mv.

Retsgrundlag	Vi behandler personoplysninger på grundlag af vores retlige forpligtelser og legitime interesser i at udøve advokaterhverv, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra c og litra f. Følsomme personoplysninger behandles kun, når behandlingen er nødvendig for, at et krav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. GDPR artikel 9, stk. 2, litra f. CPR-nummer behandles på grundlag af databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 1. Herudover for, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 4, jf. databeskyttelseslovens § 7, stk. 1.
Opbevaring og sletning	Vi opbevarer personoplysningerne indtil sagen er afsluttet, og som udgangspunkt i en efterfølgende periode på 10 år, medmindre særlige omstændigheder gør sig gældende. I sager, der sluttes som uerholdelige, slettes oplysningerne efter 10 år fra arkiveringsdatoen, iht. forældelsesloven.
Modtagere	Vi videregiver ikke personoplysninger til andre (tredjeparter), medmindre lovgivningen kræver det, f.eks. til advokat/repræsentant eller offentlig myndigheder. Dog gør vi brug af it-systemleverandører (databehandlere), som drifter og vedligeholder vores it-systemer på vores vegne, hvor vi har indgået kontrakter, som opfylder lovgivningens krav hertil.

7. Leverandør- og samarbejdsforhold

Formål	Når vi kommunikerer og indgår aftaler med leverandører og samarbejdspartnere, behandler vi personoplysninger.
Om hvem og hvilke typer af personoplysninger	Kontaktpersoner hos leverandøren / samarbejdspartneren: Navn, kontaktoplysninger (e-mail og telefonnummer) og professionelle oplysninger (virksomhed/arbejdsgiver, jobtitel).
Retsgrundlag	Vi behandler personoplysninger på grundlag af vores legitime interesser i at kommunikerer og gøre brug af leverandører og samarbejdspartnere, herunder også opfyldelse af indgåede aftaler, jf. GDPR artikel 6, stk. 1, litra f.
Opbevaring og sletning	Vi sørger for at personoplysninger slettes, når de ikke længere er relevante for vores opfyldelse af de angivne formål, som beskrevet ovenfor. Vi opbevarer personoplysninger i det tidsrum, som gældende lovgivning forpligter os til, herunder til brug for dokumentation af overholdelse af blandt andet bogføringsloven, som medfører opbevaring af bogføringsmateriale i 5 år fra indeværende regnskabsår, hvor der kan indgå personoplysninger.
Modtagere	Vi videregiver ikke personoplysninger til andre (tredjeparter), medmindre lovgivningen kræver det, f.eks. til advokat/repræsentant eller offentlige myndigheder. Dog gør vi brug af it-systemleverandører (databehandlere), som drifter og vedligeholder vores it-systemer på vores vegne, hvor vi har indgået kontrakter, som opfylder lovgivningens krav hertil.

8. Kilder hvor fra vi indsamler personoplysningerne fra

Vi indsamler personoplysninger direkte fra dig (den registrerede) eller fra tredjeparter, så som vores klienter, offentlige myndigheder, inkl. offentlige registrer, modparter, revisorer mv.

9. Anvendelse af kunstig intelligens (AI)

Martinelli Advokatfirma anvender digitale værktøjer, herunder kunstig intelligens (AI), som hjælpemiddel ved bl.a. juridisk research, dokumentgennemgang, analyse, oversættelse og udarbejdelse af udkast.

I forbindelse hermed kan oplysninger og dokumenter vedrørende en sag blive behandlet af eksterne IT- og AI-leverandører, der behandler oplysninger på vores vegne i henhold til indgåede databehandleraftaler og gældende databeskyttelsesregler.

Vi tilstræber at begrænse de oplysninger, der behandles i AI-systemer, til det nødvendige og anvender ikke klientoplysninger i AI-tjenester, hvor oplysningerne anvendes til generel træning af AI-modeller.

AI anvendes alene som et arbejdsredskab. Juridiske vurderinger og rådgivning foretages og kvalitetssikres af Martinelli Advokatfirma, som har det fulde ansvar for den rådgivning, klienten modtager.

Særligt personfølsomme oplysninger behandles ikke i AI regi.

Behandling af personoplysninger følger i øvrigt denne persondatapolitik.

10. Overførsel af personoplysninger uden for EU/EØS

Vi overfører ikke personoplysninger til lande eller internationale organisationer uden for EU/EØS.

11. Dine rettigheder

Som registreret person har du i henhold til GDPR en række rettigheder:

- Du har ret til at anmode om indsigt i, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, formålet med behandlingen, og om vi videregiver personoplysningerne til andre.
- Du har ret til at få berigtiget urigtige personoplysninger om dig.
- Du har i visse tilfælde ret til at få slettet visse af dine personoplysninger.
- Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger, sådan at vi kun opbevarer dine personoplysninger i en given periode.
- Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse imod vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af årsager og forhold, der vedrører din særlige

situation. En indsigelse kan være begrundet i behandling af personoplysninger med henblik på direkte markedsføring.

- Du har ret til ikke at være genstand for en automatisk afgørelse uden menneskelig indblanding, medmindre afgørelsen er nødvendig for din ansættelse hos os, eller foretagelsen af afgørelsen er hjemlet ved lov eller dit udtrykkelige samtykke.
- Såfremt vi har indhentet dit samtykke til en del af vores behandling af dine personoplysninger, har du til enhver tid ret til at tilbagekalde dit samtykke. Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af den behandling, der er baseret på samtykket, inden tilbagekaldelsen.
- Du har i visse tilfælde ret til såkaldt dataportabilitet af de personoplysninger, du har afgivet til os.
- Du kan altid klage til Datatilsynet.

Der kan være betingelser eller begrænsninger til disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du eksempelvis har ret til dataportabilitet i det konkrete tilfælde - dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med behandlingsaktiviteterne.

Du kan finde mere information om dine rettigheder som registreret på Datatilsynets hjemmeside https://www.datatilsynet.dk/.

Venligst brug kontaktoplysningerne nedenfor, hvis du vil gøre brug af dine rettigheder.

12. Kontakt

Du kan kontakte os, hvis du ønsker at benytte dig af dine rettigheder, har spørgsmål, eller hvis du ønsker at klage.

Martinelli Advokatfirma I/S

CVR: 28834268

Alhambravej 7

1826 Frederiksberg C

Telefon: 33 47 79 13

E-mail: info@adv-martinelli.dk

13. Seneste opdatering

Vores databeskyttelsespolitik er senest gennemgået/opdateret i oktober 2026 og vil blive opdateret løbende.